



Als expandierendes Familienunternehmen suchen wir Sie für den Bereich:

Kaufmännische Sachbearbeitung (w/m/d)

ABTEILUNG: Verwaltung

STARTDATUM: ab Januar

ARBEITSZEIT: Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Erstellung von Monats- und Quartalsberichten nach HGB sowie Buchung von sämtlichen Geschäftsvorfällen
- Führung und Bewertung der Anlagenbuchhaltung und des Debitoren- und Kreditorenmanagements / DATEV
- Personalverwaltung
- Zeiterfassungsmanagement
- Lohnbuchhaltung / DATEV
- Kostenrechnung
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Steuerjahresmeldungen
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Erstellung Management-Reportings
- Erstellung von Kalkulationen, Auswertungen und Berichten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung als Steuerfachangestellten oder vergleichbar
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähig sowie flexibel
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit DATEV und den Microsoft-Standardprodukten

Unser Angebot:

- Leistungsgerechte Bezahlung und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Zukunftssichere und verantwortungsvolle Position
- Familienfreundliches und eigentümergeführtes Unternehmen

Haben Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeit? Dann senden Sie uns noch heute Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin.



Ulrich Rotte Anlagenbau und Fördertechnik GmbH ist ein weltweit tätiger Maschinen- und Anlagenbauer mit ausgeprägter Kompetenz in den Bereichen Automatisierung, Robotik und Sonderanlagenbau.

Zu unserem Team gehören derzeit 86 Kolleginnen und Kollegen. Der Jahresumsatz liegt bei ca. 9,5 Mio. Euro.



JETZT BEWERBEN!

Ulrich Rotte
Anlagenbau u. Fördertechnik GmbH
Herrn Benedikt Rotte
Brockensklée 32
33154 Salzkotten



Tel.: +49 5258 9789-0
bewerbung@ulrich-rotte.de
www.ulrich-rotte.de